

MANUAL DEL ALUMNO

Fundación Educativa Junior Achievement Córdoba

¿Qué es Junior Achievement?

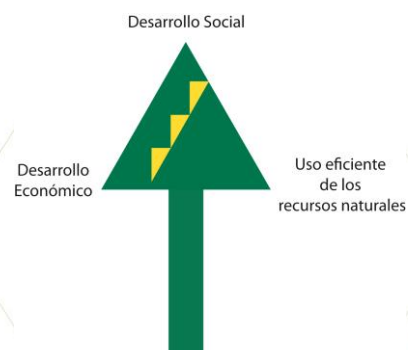
Junior Achievement es una organización sin fines de lucro, cuyo OBJETIVO es fomentar e inspirar a los jóvenes estudiantes de nivel primario, secundario y universitario a valorar sus propios objetivos y a luchar por alcanzarlos.

Es la fundación internacional de mayor expansión, dicta programas educativos de corta duración en niveles primarios y secundarios de instituciones educativas. Actualmente, los programas son dictados en más de **120 países**.

En nuestro país, la primera sede se instaló en Buenos Aires hacia 1990 y rápidamente se abrieron nuevas sedes alrededor del país. Concretamente en Córdoba, Rosario, Mendoza, Tucumán, Salta y Santa Fe. A nuestra provincia Junior llegó en 1994. Desde entonces, se trabaja en conjunto con más de **130 empresas** en más de **180 Escuelas** de toda la provincia, y su impacto educativo beneficia a más de **16.000 niños y jóvenes** por año.

Los contenidos de los programas se basan en 3 ejes que los sustentan:

- ➔ 1. Desarrollo Social.
- ➔ 2. Ambiente sustentable.
- ➔ 3. Desarrollo Económico.



Junior Achievement Córdoba alcanza sus metas gracias a sus tres pilares básicos:

- ❖ **Voluntarios:** donan su tiempo y lo invierten dentro de las aulas.
- ❖ **Escuelas:** abren sus puertas y trabajan a la par de los programas recibidos.
- ❖ **Empresas:** aportan recursos a través de acciones de voluntariado corporativo y responsabilidad social.

Todos los programas educativos transmiten a los alumnos la importancia de:

- ❖ Responsabilizarse por el propio destino.
- ❖ Proponerse objetivos claros y realistas y actuar para la consecución de los mismos
- ❖ Desarrollar la perseverancia, la creatividad y la confianza en uno mismo.
- ❖ Educarse en forma constante durante toda la vida.

El Ministerio de Educación de la Provincia de Córdoba ha declarado de interés educativo a los programas educativos desarrollados por JUNIOR ACHIEVEMENT CÓRDOBA (Res. 235/2015).

¡Bienvenidos al programa “Socios x un día”!

“Socios x un día” es la versión nacional de “Groundhog Job Shadow Day”, un programa que Junior Achievement de Estados Unidos implementa desde 1996. A través de este programa, un estudiante del último año del colegio secundario acompaña a un profesional durante un día de su jornada laboral. El alumno participa de todas las actividades que desarrolla su “socio” en un día normal de trabajo, tales como entrevistas, almuerzos de trabajo, reuniones, etc.

Los objetivos de este programa son:

Que los alumnos...

- Comprendan la importancia del estudio y la relación que éste tiene con su futuro laboral.
- Descubran cómo funciona el mundo del trabajo.
- Reflexionen acerca de las habilidades y actitudes que deben desarrollar para realizar con éxito su futuro trabajo.
- Observen las exigencias de la rutina en un día de trabajo.
- Analicen de qué manera se relacionan distintas profesiones y carreras.
- Se desenvuelvan con independencia durante una jornada laboral
- Generen capital social con profesionales de distintos ámbitos

ESTE MANUAL

Aquí encontrarás ayuda para prepararte para la **Jornada de Socios X Un Día** y algunas consideraciones importantes que debes tener en cuenta para aprovechar al máximo los contenidos del programa.

Recuerda que la participación en el programa será tu propia responsabilidad, es decir que, cada postulante, debe comprometerse a respetar y responder en tiempo y forma a los requerimientos y condiciones que sean estipuladas por el Staff de Junior Achievement Córdoba.

En primer lugar, luego de que la Institución Educativa a la que perteneces te haya postulado como posible participante de Socios X Un Día 2016, tendrás que **INSCRIBIRTE** en la web de JA – www.jacordoba.org.ar – **completando el formulario que allí se especifica, con un modelo de Curriculum Vitae y Carta de Motivación.** Estos documentos serán evaluados por el Equipo de JA Córdoba, de acuerdo a criterios preestablecidos, y los estudiantes que hayan obtenido mejor puntuación, pasarán a la segunda instancia de selección: Entrevistas Personales.

Las entrevistas se realizarán durante la primer quincena del mes de agosto en día y horario a confirmar por JA Córdoba al Referente de la escuela. Personal capacitado efectuará las entrevistas y definirán, de acuerdo a criterios específicos y al interés demostrado por el joven en participar del programa educativo Socios X Un Día 2016, quiénes pasarán a la tercera instancia de selección, las Capacitaciones.

Ahora sí, lee atentamente y completa las actividades propuestas. En caso de dudas, comunicate con el Staff de Junior Achievement Córdoba.

¡Muchas gracias por participar!

+ 54 0351-4841144 | www.jacordoba.org.ar

Av. del Piamonte S/N - B° Quebrada de las Rosas, Ciudad de Córdoba, Argentina

ANTES DE LA JORNADA: ¡PREPÁRATE!

Mucha gente afirma que el lugar de trabajo es también un aula, ¿estás preparado para el desafío? Ir a trabajar requiere de preparación y, sin duda, los más instruidos son los que tendrán más éxito. Para estar bien preparado durante tu día de trabajo, presta atención a la siguiente lista de **RECOMENDACIONES**:

- A. Lleva contigo los siguientes materiales!
 - Autorización firmada por un responsable (padre o tutor).
 - Tu Currículum Vitae.
 - Tu Carta de Motivación.
 - Preguntas para hacerle a tu anfitrión.
 - Papel y lapicera.
- B. Tu apariencia debe ser prolija; cuando trabajas tienes que verte como un profesional.
- C. Siempre utiliza *buenos modales*; recuerda que serás un invitado, por eso debes comportarte con cortesía y respeto.
- D. Pon a prueba tus sentidos!
 - Mirada atenta; hay mucho para observar.
 - Escuchar activamente; prestando atención se puede aprender mucho más de lo que te imaginas.
- E. Mantén durante toda la jornada una *actitud positiva*; el lugar de trabajo puede ser también muy divertido.

10 consejos para comportarse en el lugar de trabajo.

1. Sé honesto.
2. Sé puntual.
3. Sé agradable y ten una actitud positiva.
4. Siempre sé confiable.
5. No tengas miedo de hacer preguntas.
6. Asume la responsabilidad de tus acciones.
7. Haz siempre lo mejor que puedas.
8. Aprende todo lo que puedas.
9. Trata a la gente siempre con respeto.
10. Haz más de lo que se espera que hagas.

“**Socios x un día**” es una increíble oportunidad para que aprendas todo sobre el mundo del trabajo. Durante ese día, vas a estar expuesto a una gran variedad de experiencias y de información.

¿Qué puedo aprender?

A continuación hay una lista con las actividades que puedes aprender durante la **Jornada de Socios X Un Día**. Lee cuidadosamente el cuadro y marca la importancia que tienen para vos los diferentes puntos, en un ranking de **1 a 5**, donde **5** es “más importante”. Puedes agregar a la lista cosas que quieras aprender y no estén incluidas en ella.

Cosas que puedo aprender en “Socios x un día”	Importancia
Ver cómo el conocimiento que estoy adquiriendo en el colegio se aplica en el trabajo.	
Conocer qué hacen los profesionales durante un día de trabajo.	
Reflexionar acerca de las habilidades que necesito desarrollar para conseguir el trabajo que deseo.	
Aprender acerca de los incentivos que reciben los empleados además de su sueldo.	
Descubrir cómo funciona la empresa u organización que visitaré.	
Ver cómo la tecnología se aplica en el trabajo.	
Aprender qué educación necesito para obtener el empleo que quiero.	
Averiguar qué conexión hay entre estudiar y ganar dinero.	
Otros:	

ENTREVISTA PARA CONOCER MÁS DE ACERCA A TU ANFITRIÓN

Para saber más acerca del trabajo de tu socio le realizarás una entrevista. Para esto, piensa en los periodistas de los programas de televisión. Tienes que ser profesional y cortés. Puedes preguntarle si prefiere ser tuteado o no. Asegúrate que tus preguntas sean claras y mira a tu entrevistado a los ojos. Relájate y sonríe. ¡Recuerda que esto tiene que ser divertido! A continuación tienes una lista de preguntas para orientarte, pero puedes agregar las que quieras:

Preguntas introductorias

- ¿Cómo se llama el cargo que desempeña?
- ¿Cuáles son sus responsabilidades?
- ¿De qué manera contribuye al éxito de su lugar de trabajo?
- ¿Cómo es un día típico de trabajo?
- ¿Qué es lo que más le gusta de su trabajo?
- ¿Qué es lo que menos le gusta de su trabajo?
- ¿Por qué eligió este tipo de trabajo?
- ¿Qué educación fue necesaria para realizar este trabajo?
- ¿Necesitó continuar capacitándose una vez que terminó su carrera?

+ 54 0351-4841144 | www.jacordoba.org.ar

Av. del Piamonte S/N - B° Quebrada de las Rosas, Ciudad de Córdoba, Argentina

Preguntas acerca del trabajo

Tu socio usa muchas de las herramientas que estás aprendiendo ahora en el colegio. Para saber cuáles son las habilidades más importantes para él/ella, pídele ejemplos prácticos sobre el uso de esas herramientas.

¡Recuerda hablar claramente!

- ¿Qué tipo de dificultades se le presentan en el trabajo?
- ¿Qué herramientas necesita para resolver esos problemas?
- ¿Qué habilidades o actitudes debió desarrollar para lograr sus metas?
- ¿Considera importante desarrollar la responsabilidad, la confianza en uno mismo, la perseverancia y la creatividad para mejorar su trabajo? ¿De qué manera?
- ¿Qué habilidades o actitudes cree que debería desarrollar y fortalecer?

Preguntas de cierre

- ¿Cuáles de las cosas que aprendió en el colegio son las que más lo ayudaron en su trabajo?
- ¿Qué cosas haría diferente?
- ¿Qué consejo me daría en esta etapa de mi vida?

PLAN DE ACCIÓN PERSONAL

Nunca es demasiado temprano para empezar a planificar tu futuro. Probablemente ya sabes qué carrera vas a estudiar o quizás todavía estás buscando esa profesión especial que será apropiada para vos.

De cualquier forma, planificar tu futuro puede convertirse en una guía para alcanzar tus sueños.

Hazte una promesa a vos mismo: elegir la carrera apropiada requiere un compromiso personal así como todo plan futuro involucra algunas acciones en el presente.

Incluso si no sabes todavía qué te gustaría hacer, es posible comenzar a prepararte ahora para el mundo del trabajo.

Prométete a vos mismo que vas a tratar de obtener la educación, habilidades y experiencia que necesitarás para ser exitoso en el futuro. Te lo vas a agradecer más adelante.

Completa las siguientes preguntas para confeccionar tu *Plan de Acción Personal*. Si ya sabes cuáles son tus planes de carrera, focaliza en la educación y herramientas específicas que necesitas. Si todavía no estás seguro de cuál es la carrera correcta para vos, simplemente marca las habilidades que te parecen necesarias en el trabajo.

Información de carreras

Las carreras que más me interesan son:

1.
2.
3.

Metas personales

Para descubrir más acerca de esas carreras voy a:

- Investigar en Internet.
- Buscar bibliografía sobre la carrera que prefiero.
- Postularme a una pasantía.
- Leer los avisos clasificados del diario.
- Subir mi CV a sitios oferentes de trabajos.
- Asistir a Ferias de Trabajo o a Ferias de Carreras.
- Llamar al personal de recursos humanos de compañías u organizaciones.
- Otras:

Plan de Educación

La cantidad de años que invertirás en educación, luego del secundario, dependerá de la carrera o profesión que elijas para especializarte.

- Diploma del Colegio Secundario | 6 años.
- Tecnicaturas | 2, 3 o 4 años.
- Licenciaturas | 4 a 6 años.
- Posgrados.
- Doctorados.

Metas personales

Ya descubriste que una buena educación implica esfuerzos. Arma una lista con tres cosas que puedes hacer ahora para ayudarte a alcanzar tus metas (por ejemplo, aprobar todas tus materias, averiguar los procedimientos de inscripción de las universidades, etc.).

1.	
2.	
3.	

Habilidades

Cada tarea requiere un mínimo de habilidades necesarias. Escribe tres habilidades que necesitarás en el futuro (por ejemplo, un músico necesita poder leer música; un programador de computadoras necesita un manejo integral de computadoras; un hombre de negocios, necesita fuertes conocimientos de matemática; etc.). Después, decide cómo obtendrás o fortalecerás cada una de esas herramientas. Hay muchas maneras de fortalecer tus habilidades. Considera algunas de las siguientes opciones: trabajos voluntarios, asociarte a un club, tomar lecciones, realizar un trabajo *part-time*, encontrar un tutor.

	HABILIDADES	ACCIONES FORTALECEDORAS
1.		
2.		
3.		

Mantener tu compromiso

Ahora que sabes las herramientas que necesitarás para llegar a tus metas, eres absolutamente responsable de hacer *todo lo posible* por concretarlas. Guarda este Plan de Acción y vuelve a mirarlo dentro de seis meses, de esa manera vas a comprobar cómo lo estás logrando. En base a eso, ajusta tus metas o proponte metas nuevas.

LUEGO DE SOCIOS X UN DÍA 2016

Te proponemos que luego de haber vivido la **Jornada 2016 de Socios X Un Día** puedas contarnos todo, en un CRÓNICA.

*“Una **crónica** es una obra literaria consistente en la recopilación de hechos narrados según el orden temporal en que ocurrieron, a menudo por testigos presenciales o contemporáneos, en primera persona, usando un lenguaje sencillo, directo, muy personal. Por lo general, la crónica admite un lenguaje literario con uso reiterativo de adjetivos para hacer **énfasis** en las descripciones. Emplea verbos de acción y presenta referencias de espacio y tiempo.”*

En la redacción de **tu Crónica de Socios x un día**, es importante que relates:

- Inicio del día (primer contacto con el socio, sensaciones, expectativas).
- Transcurso del día (momentos importantes, enseñanzas de tu socio, anécdotas).
- Fin del día (despedida de tu socio).

Para presentar la *Crónica de Socios x un día*, tené en cuenta los siguientes criterios

- ✓ Letra Calibri.
- ✓ Tamaño 12.
- ✓ Extensión: una carilla.
- ✓ Encabezado de página que incluya tus datos personales: Nombre, apellido, e-mail, teléfono, Colegio, carrera por elegir, Nombre de tu socio.

La crónica deberá enviarse a socios@jacordoba.org.ar dentro del plazo estipulado por el Equipo de JA Córdoba. Aquellos que participen concursarán por un reconocimiento especial en la Fiesta de Graduación de Programas de Junior Achievement Córdoba, a realizarse a fin del año lectivo 2016.

¡Éxitos!
¡A disfrutar!